



**Sumário**

- 1. Introdução ..... 3
  - 1.1. Treinamento..... 3
  - 1.2. Certificação..... 3
- 2. Treinamentos ..... 4
  - 2.1. Introdução..... 4
  - 2.2. Treinamentos disponíveis ..... 4
  - 2.3. Modalidade ..... 4
  - 2.4. Limite de vagas por empresa ..... 4
  - 2.5. Processo de aprovação ..... 5
  - 2.6. Cancelamento ..... 5
  - 2.7. Reagendamento ..... 5
  - 2.8. Não comparecimento ..... 5
  - 2.9. Certificado de participação ..... 6
- 3. Certificações Oficiais ..... 6
  - 3.1. Funcionamento..... 6
  - 3.2. Certificações para parceiros ..... 6
    - 3.2.1. Vagas por parceiro ..... 7
  - 3.3. Certificações para administradores..... 7
    - 3.3.1. Vagas para administradores ..... 7
  - 3.4. Status das turmas..... 8
  - 3.5. Processo de aprovação ..... 8
  - 3.6. Reagendamento ..... 8
  - 3.7. Cancelamento ..... 9
  - 3.8. Desistência durante a certificação ..... 9
  - 3.9. Inscrições Rejeitadas ..... 9
  - 3.10. Certificado de participação ..... 9
  - 3.11. Exame de certificação ..... 9
- 4. Restrições e direitos ..... 9
  - 4.1. Quanto à política de treinamentos e certificações ..... 9

## 1. Introdução

Este documento descreve a Política de Treinamentos e Certificações da M3Corp. Nesta política, são considerados os seguintes itens:

### 1.1. Treinamento

Treinamento relacionado a um produto específico, no qual o conteúdo apresentado possui temas e módulos abrangentes.

Os treinamentos são planejados e desenvolvidos pela M3Corp, seguindo boas práticas de ensino e aprendizado.

### 1.2. Certificação

Certificação é um treinamento disponibilizado pelo fabricante do produto. O conteúdo foi planejado e definido pelo mesmo, seguindo critérios de qualidade. A M3Corp como centro autorizado, possui os direitos para preparar os alunos para o exame de certificação.

## 2. Treinamentos

---

### 2.1. Introdução

Visando manter nossos clientes e parceiros capacitados para gerirem seus produtos e prestarem suporte eficiente a suas empresas, a M3Corp preparou treinamentos que proporcionarão aos participantes obterem *know-how*, esclarecerem dúvidas e compartilharem experiências com nossa equipe.

Os treinamentos são cursos de geralmente 1 à 2 dias, no qual apresentamos as funcionalidades do produto, bem como demonstramos técnicas de troubleshooting.

### 2.2. Treinamentos disponíveis

- Arcserve UDP
- CA PAM;
- CA Veracode;
- LogMeIn Jive;
- Sophos XG;
- Sophos UTM;
- Sophos Enduser;
- Sophos Central

### 2.3. Modalidade

Todos os treinamentos serão ministrados online.

### 2.4. Limite de vagas por empresa

Serão disponibilizados aos clientes, limite de vagas de acordo com o plano de suporte contrato. Clientes Advanced terão 4 vagas e Business 2 vagas por ano, desde que o contrato de suporte esteja ativo. As vagas poderão ser utilizadas apenas para treinamentos em que o cliente possui o produto adquirido.

Revendas com contrato de parceria ativo poderão inscrever 1 aluno por turma.

**Nota:** Devido ao processo de inscrição ser realizado de acordo com a fila de inscrição (FIFO), não garantimos a disponibilidade de vaga em todos os treinamentos.

## 2.5. Processo de aprovação

O processo de inscrição é realizado por um sistema automatizado, seguindo a ordem de inscrição. Caso algum inscrito realize o cancelamento da vaga, o sistema pega o primeiro aluno na fila e inscreve o mesmo, liberando a turma para entrar outro aluno na fila de espera.

Após o status da turma ser alterado para “fechado”, os alunos em fila de espera serão cancelados automaticamente.

Todos os alunos matriculados receberão um SMS e e-mail com mensagem de confirmação de inscrição.

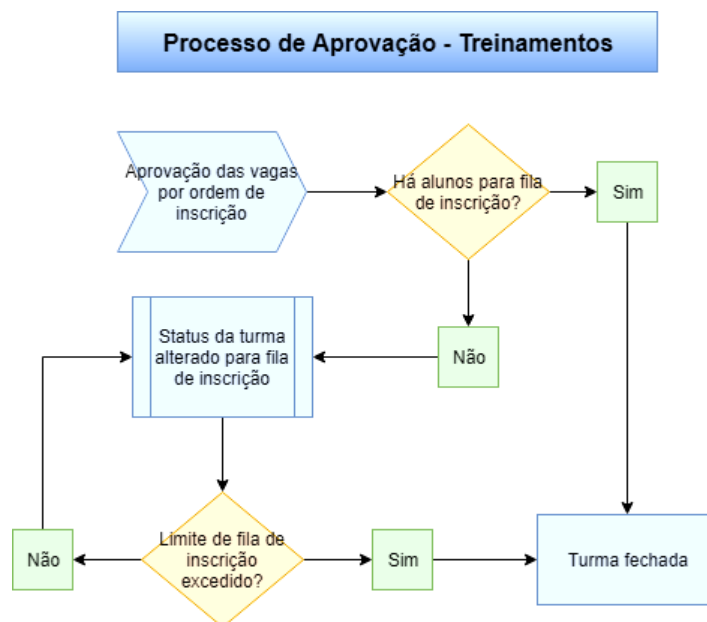


Figura 1 - Processo de Aprovação de Treinamentos

## 2.6. Cancelamento

Diante de algum incidente por parte da M3Corp que resulte no cancelamento de uma turma, não haverá o reagendamento do treinamento de forma automática e a vaga em outra turma não estará garantida. Os alunos inscritos que desejarem fazer o treinamento em outra data, deverão se inscrever novamente.

## 2.7. Reagendamento

Na necessidade de reagendamento de algum treinamento por parte do aluno, o mesmo deverá se inscrever em outra turma, conforme calendário disponibilizado. Não haverá reagendamento de forma automática.

## 2.8. Não comparecimento

Ao aluno que se inscrever em um treinamento e não participar do mesmo, sem aviso prévio de cancelamento, será descontada uma das vagas limite disponibilizadas na contratação do suporte técnico.

## 2.9. Certificado de participação

Para receber certificado de participação, o aluno deverá participar de todo treinamento e também responder corretamente aos questionamentos realizados durante o curso.

O certificado será enviado por e-mail ao aluno inscrito e também estará disponível no Portal de relacionamento após o preenchimento da pesquisa de satisfação.

## 3. Certificações Oficiais

---

### 3.1. Funcionamento

Visando garantir a qualidade do treinamento, a M3Corp disponibilizará um especialista da solução, totalmente capacitado e certificado.

As certificações ministradas poderão ser realizados de forma presencial ou online, realizado ao vivo por instrutor dedicado a turma. Consulte nosso Portal de relacionamento para ver a disponibilidade de turmas.

### 3.2. Certificações para parceiros

Confira abaixo a matriz de certificações disponíveis para parceiros:

<b>Certificação</b>	<b>Investimento<sup>1</sup></b>	<b>Carga Horária<sup>2</sup></b>	<b>Limite de vagas</b>	<b>Modalidade<sup>3</sup></b>	<b>Descrição</b>
Arcserve UDP	Sem custos	3 dias	10	Online	<a href="#">Link</a>
Sophos XG Engineer	Sem custos	3 dias	20	Online	<a href="#">Link</a>
Sophos Enduser Engineer	Sem custos	2 dias	20	Online	<a href="#">Link</a>
Sophos Central Engineer	Sem custos	2 dias	20	Online	<a href="#">Link</a>
Sophos XG Architect	Consulte valores	3 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos Enduser Architect	Consulte valores	3 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos XG Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos UTM Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos Enduser Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos Central Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>

1 – Consulte seu Gerente de Canais para obter valores;  
 2 – Consulte a descrição do curso para informações de horário;  
 3 – Consulte o calendário, em seu Portal de Relacionamento, para ver a disponibilidade de turmas, bem como suas modalidades.

Tabela 1 - Certificações para parceiros

### 3.2.1. Vagas por parceiro

Serão disponibilizadas aos parceiros, com contrato de revenda ativo, 4 vagas no total por ano, para distribuírem entre seus colaboradores que participarão de certificações Arcserve, Sophos Engineer, Veracode e CA PAM. Para estes treinamentos, a revenda poderá inscrever um aluno por turma.

As turmas de Sophos Engineer serão certificações assistidas, no qual, não havendo a disponibilidade de vaga, o aluno poderá realizá-las diretamente via Partner Portal da Sophos.

Não há limite de vagas para turmas de Sophos Architect e Sophos Administrator por serem certificações que devem ser adquiridas à parte.

### 3.3. Certificações para administradores

Confira abaixo a matriz de certificações disponíveis para clientes e demais profissionais que tenham interesse em realizar cursos focados para o administrador da solução.

Certificação	Investimento <sup>1</sup>	Carga Horária <sup>2</sup>	Limite de vagas	Modalidade <sup>3</sup>	Descrição
Arcserve UDP	Consulte valores	3 dias	10	Online	<a href="#">Link</a>
Sophos XG Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos UTM Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos Enduser Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>
Sophos Central Administrator	Consulte valores	2 dias	12	Online Presencial	<a href="#">Link</a>

1 – Consulte seu Gerente de Canais para obter valores;  
 2 – Consulte a descrição do curso para informações de horário;  
 3 – Consulte o calendário, em seu Portal de relacionamento, para ver a disponibilidade de turmas, bem como suas modalidades.

Tabela 2 - Certificações para administradores

#### 3.3.1. Vagas para administradores

Não há limite de vagas por empresa para a mesma turma de certificação. Poderá ser inscrito mais de um aluno por turma.

### 3.4. Status das turmas

As turmas assumem diferentes status durante seu ciclo de vida, saiba abaixo quais são:

Status	Descrição
Aberta	Turma aberta e aguardando inscrições
Lotada	Turma com limite máximo de participantes aceitos
Fila de Espera	Turma aguardando inscrições para fila de espera
Fechada	Processo de inscrição finalizado
Encerrada	Treinamento concluído

Tabela 3 - Status das turmas

### 3.5. Processo de aprovação

O processo de inscrição é realizado por um sistema automatizado, seguindo a ordem de inscrição. Caso algum inscrito realize o cancelamento da vaga, o sistema pega o primeiro aluno na fila e inscreve o mesmo, liberando a turma para entrar outro aluno na fila de espera.

Após o status da turma ser alterado para “fechado”, os alunos em fila de espera serão cancelados automaticamente.

Todos os alunos matriculados receberão um SMS e e-mail com mensagem de confirmação de inscrição.

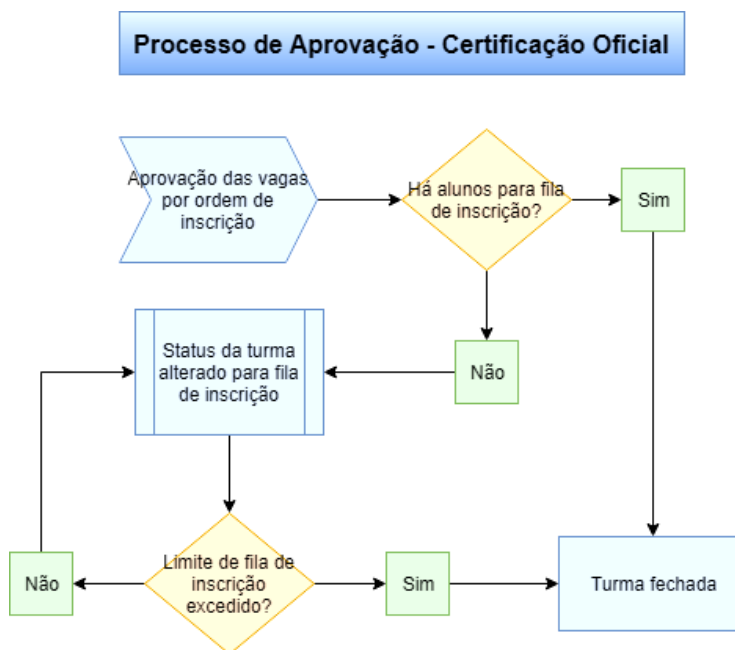


Figura 2 - Processo de Aprovação de Certificação Oficial

### 3.6. Reagendamento

Na necessidade de reagendamento de algum treinamento que esteja em período de inscrição e não finalizado, será garantida a vaga do aluno inscrito sem ônus para o mesmo.



### 3.7. Cancelamento

O aluno inscrito poderá solicitar o cancelamento em até 5 dias antes do início do treinamento. Se não houver o cancelamento dentro do prazo, a vaga será considerada realizada, não existindo possibilidade de reembolso.

### 3.8. Desistência durante a certificação

Se houver desistência durante a certificação, a vaga será considerada realizada, não existindo possibilidade de reembolso.

### 3.9. Inscrições Rejeitadas

Abaixo listamos alguns motivos que podem ocasionar a rejeição da inscrição em treinamentos gratuitos:

- O aluno que já participou de treinamento anterior e não concluiu o mesmo por falta de participação (75%) ou que não tenha justificado a ausência;
- Aluno no qual o domínio de e-mail cadastrado seja de cliente e não revenda, e que tenha sido inscrito no Portal de parceiro, caso seja identificado má fé, a revenda perderá os direitos de acesso aos treinamentos.

### 3.10. Certificado de participação

Para o aluno ganhar um certificado de participação, será necessário ter pelo menos 75% de presença na certificação.

O certificado será enviado por e-mail e estará disponível no Portal de relacionamento após o preenchimento da pesquisa de satisfação.

### 3.11. Exame de certificação

As informações referentes aos exames de certificação de cada produto estão na descrição do curso, conforme link disponibilizado nos itens [3.3 Certificação para parceiros](#) e [3.4 Certificação para administradores](#) desta política.

## 4. Restrições e direitos

---

### 4.1. Quanto à política de treinamentos e certificações

A M3Corp reserva-se no direito de modificar a política de treinamentos e certificações com aviso prévio de 30 dias. Esta alteração é válida mesmo para clientes que possuem contrato de suporte ativo antecedente a esta comunicação.